

ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования»
(ГБУ ДПО ЧИРПО)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБУ ДПО ЧИРПО
С.П. Сичинский Е.П. Сичинский
«26» августа 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1 Методический центр (далее - Центр) является структурным подразделением ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» (далее – Институт).

1.2 В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Челябинской области;
- Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением и нормативными документами, регламентирующими работу Центра.

1.3 Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института, Министерства образования и науки Челябинской области, профессиональными образовательными организациями Челябинской области.

1.4 Центр создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.5 Непосредственное руководство Центром осуществляется начальником, назначаемым приказом ректора Института по представлению проректора по учебно-методической работе.

1.6 Приказом ректора Института утверждается Положение о Центре, его штат и должностные обязанности сотрудников.

2. Цель и основные задачи и направления деятельности Центра

2.1 Основной целью Центра является координация методической деятельности в системе среднего профессионального образования Челябинской области

2.2 Основными задачами и направлениями деятельности центра являются:

- организационно-методическое сопровождение деятельности областных методических объединений системы среднего профессионального образования Челябинской области;
- организационно-методическое обеспечение деятельности по реализации целевой модели наставничества обучающихся, целевой модели наставничества педагогических работников;
- организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;
- научно-методическое обеспечение системы мониторинга по обеспечению непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических кадров и оценки качества образования в профессиональных образовательных организациях;
- организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников профессиональных образовательных организаций Челябинской области;

3. Содержание работы Центра

В соответствии с поставленной целью, задачами и основными направлениями деятельности специалисты Центра выполняют следующую работу:

3.1) организуют и координируют деятельность областных методических объединений: организуют формирование годового плана работы методических объединений и подготавливают их для утверждения ректором Института; формируют и контролируют содержание программ заседания методического объединения; осуществляют рассылку информационных писем (включающих утвержденную ректором Института программу) в ПОО о конкретном заседании методических объединений; запрашивают информацию о результатах прошедших заседаний областных методических объединений у руководителя областных методических объединений для размещения в Виртуальном методическом центре; осуществляют контроль периодичности заседаний методических объединений и сроков предоставления материалов; осуществляют анализ деятельности методических объединений, формируют информационные справки о результатах работы за год, подводят итоги на ежегодном инструктивно-методическом совещании руководителей методических объединений, формируют предложения о приоритетных направлениях методической работы с в системе профессионального образования Челябинской области;

3.2) сопровождают деятельность по обеспечению непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: анализируют запросы педагогического сообщества, организуют научно-методические семинары, разрабатывают содержание; проводят мониторинги и представляют информацию о состоянии качества непрерывного профессионального развития педагогических кадров, внедрения Региональной целевой модели наставничества обучающихся профессиональных образовательных организациях, наставничества педагогических работников профессиональных образовательных организаций, подведомственных

Министерству образования и науки Челябинской области, а также по иным запросам Министерства образования и науки Челябинской области в соответствии с программой мониторинга.

3.3) изучают и анализируют состояние методической работы, качество деятельности педагогических работников профессиональных образовательных организациях в соответствии с запросами Министерства образования и науки Челябинской области, готовят отчеты и аналитические записки;

3.4) осуществляют научно-методическое обеспечение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников: разрабатывают положения о конкурсах, формируют экспертные группы, организуют экспертизу конкурсных материалов, выявляют лучшие практики деятельности педагогических работников, готовят информацию и аналитические материалы по итогам работы указанного направления для размещения на сайте Института;

3.5) разрабатывают методические рекомендации по проблемам повышения качества методической деятельности в системе среднего профессионального образования Челябинской области: выявляют актуальные проблемы и запросы, проводят аналитическую работу, готовят материалы для публикации на бумажном или цифровом носителе;

3.6) оказывают консультационные услуги с учетом потребностей педагогических работников профессиональных образовательных организаций (индивидуально либо с выездом в ПОО);

3.7) организуют информационную деятельность экспертных групп по аттестации педагогических работников профессиональных образовательных организаций Челябинской области, обеспечивают документационное сопровождение результатов экспертизы (по поручению Министерства образования и науки Челябинской области).

4. Структура центра

4.1 Решение задач в рамках основных видов деятельности Центра осуществляют начальник центра и специалист по учебно-методической работе.

4.2 Начальник Центра осуществляет планирование, организацию, руководство и контроль всеми направлениями деятельности Центра.

4.3 Наряду со штатными сотрудниками Центра, выполнение работ могут осуществлять специалисты на условиях, предусмотренных договором.

5. Организация работы Центра

5.1 В своей деятельности Центр подотчетен проректору по учебно-методической работе Института.

5.2 Деятельность Центра осуществляется по планам на учебный год, месяц, разработанным на основе положений программы развития Института.

5.3 Регламент работы Центра определяется регламентом работы Института, Правилами внутреннего распорядка, а также другими организационными локальными актами.

5.4 Центр ведет номенклатуру дел в соответствии с нормативными документами Института с учетом специфики своей деятельности..

Начальник Методического центра



М.А. Ризенко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

Специалист отдела кадров




З.А. Федосеева

Т.Д. Лысая